

Утверждаю  
Директор МБОУ  
гимназии «УВК № 1»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Алексеева  
Приказ № 102 от «18» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЕТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**МБОУ ГИМНАЗИИ «УВК №1».**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся Центра дополнительного образования детей МБОУ гимназии «УВК №1» (далее ЦДОД).

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533; требованиями и нормами СанПиН; постановлением администрации городского округа город Воронеж от 29.06.2021г. № 612 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа город Воронеж», Уставом МБОУ гимназии «УВК №1».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих права ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ЦДОД по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в ЦДОД, алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

**II. Порядок приема детей и подачи заявлений**

2.1. В ЦДОД принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в детские творческие объединения и комплектование

учебных групп проводится до 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование объединений первого года обучения начинается в мае и заканчивается 10 сентября текущего года.

2.4. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДОД производится родителями на имя директора. Форма заявления - Приложение №1.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) сведения о месте учебы;
- г) адрес регистрации и место фактического проживания;
- д) указывается выбранная дополнительная общеразвивающая программа;
- е) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, место работы, телефон, дата подачи заявления.

2.5. Помимо документов, установленных пунктом 2.4. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6. Заявление может быть подано через личный кабинет родителя в информационной системе.

2.7. На каждую выбранную программу подается отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПДО г.о.г.Воронеж, Заявитель предоставляет номер сертификата, о чем организация незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного

финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.11. Учреждение обязано при приеме детей в объединения познакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности; программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же правилами поведения обучающихся МБОУ гимназии «УВК №1».

2.11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ гимназии «УВК №1» и дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми ЦДОД, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №2).

2.12. Деятельность обучающихся в ЦДОД осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие – далее именуются - объединения) в группах или индивидуально.

2.13. Численный состав групп в объединениях устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы. В основном состав группы обучающихся первого года обучения составляет не менее 12 человек, второго года обучения не менее 10 человек, третьего года обучения и последующих не менее 8 человек, при работе по специализированным программам - не менее 2 человек. При проведении индивидуальных занятий – 1 человек.

2.14. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование, прослушивание, просмотр или иные испытания.

2.15. Сроки, содержание обучения и возраст поступающих в объединения, формы организации и виды учебной работы, контроля успеваемости обучающихся и итоговая аттестация устанавливаются ЦДОД, исходя из нормативов, программ и профиля объединения.

### **III. Порядок зачисления и организация перевода детей**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДОД оформляется приказом директора МБОУ гимназии «УВК №1».

3.2. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям, родители (законные представители) должны своевременно уведомить администрацию о причинах.

3.3. Прием обучающихся в ЦДОД может осуществляться в течение учебного года (на любой год обучения), если обучающиеся прибывают из других территорий или из других городских учреждений образования, где получали дополнительное образование по образовательным программам той же направленности, что и в ЦДОД. Если обучающиеся ранее не обучались по дополнительной общеразвивающей программе, то год обучения определяется по результату стартового (вводного) контроля, где проверяются способности, теоретическая и практическая подготовка.

3.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению его здоровья.

3.5. Перевод детей на следующий учебный год производится по решению Педагогического совета ЦДОД и оформляется приказом директора МБОУ гимназии «УВК №1» о зачислении на обучение.

3.6. Перевод детей по ЦДОД в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося;
- заявления педагога дополнительного образования (при неукомлектованности групп).

3.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом деятельности.

3.8. Движение обучающихся по ЦДОД оформляется приказом директора МБОУ гимназии «УВК №1».

3.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация информирует об указанном

заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

#### **IV. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ЦДОД в трех формах:

- журнал учета работы объединения или журнал учета индивидуальных занятий;
- папки с данными наполняемости групп коллективов, заявлениями родителей;
- личные карточки обучающихся в которых фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата и причина отчисления ребенка из объединения.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные ребенка из заявления родителей;
- фиксируется дата прохождения инструктажа по технике безопасности и правилах поведения на занятиях.

4.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР ЦДОД.

4.4. Папки творческих коллективов с данными обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, и в случае если ребенок обучается не в МБОУ гимназии «УВК №1» - копия свидетельства о рождении ребенка и справка – допуск врача);

- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;

- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

4.5. Личная карточка обучающегося должна быть заполнена руководителем объединения в срок до 30 сентября текущего учебного года. Указывается статус родителей (законных представителей) – мать, отец, опекун, представитель по доверенности, попечитель, а также полностью имя, отчество и фамилию на основании документов.

4.6. Сведения об обучающемся по мере их изменения уточняются и заносятся в личную карту руководителем объединения.

4.7. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.8. В конце учебного года руководитель объединения делает отметку об итогах года: «Переведен в \_\_\_\_\_ группу (второго, третьего и т.д.) года обучения». Для выбывших обучающихся вносится запись: «Выбыл». Для закончивших обучение: «Окончил обучение по программе».

4.9. Все записи в личной карточке должны быть сделаны шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета четко и аккуратно, разборчиво.

4.10. Контроль за ведением папок с данными наполняемости групп обучающихся и личных карт осуществляет заместитель директора по УВР ЦДОД.

4.11. Электронная база данных «Дети» ведется секретарем ЦДОД:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок коллективов с данными обучающихся;

- в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

4.12. Контроль за ведением электронной базы данных «Дети» осуществляется заместителем директора по УВР ЦДОД.

4.13. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества обучающихся в группах согласно комплектованию – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4.14. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

## **V. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по окончанию полного курса освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- по достижению обучающимся возраста старше 18 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеванием обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка) и т.д.

5.2. Основанием для отчисления из ЦДОД является заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении на имя директора МБОУ гимназии «УВК №1». (Приложение № 3).

5.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителем администрации МБОУ гимназии «УВК №1».

5.5. Отчисление ребенка из ЦДОД оформляется приказом директора МБОУ гимназии «УВК №1».

Приложение № 1.

Директору  
МБОУ гимназии «УВК № 1»  
Е.Н. Алексеевой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в Центр дополнительного образования детей МБОУ гимназии «УВК №1».

Объединение \_\_\_\_\_

Выбранная образовательная программа \_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ классного

руководителя \_\_\_\_\_

Отец ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, место работы)

Мать ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, место работы)

С Уставом МБОУ гимназии «УВК №1», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Я,** \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

**являясь законным представителем**

(Ф.И.О. обучающегося)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;

- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и/или программы спортивной подготовки и их посещения поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Учебно-воспитательный комплекс № 1», (наименование организации)

юридический адрес которого: Беговая ул., 176, Воронеж, Воронежская область, Россия, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**Образец заявления родителей**

Директору МБОУ гимназии «УВК №1»  
Алексеевой Елене Николаевне  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

из Центра дополнительного образования детей МБОУ гимназии «УВК № 1»

объединения \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**МБОУ ГИМНАЗИЯ "УВК № 1"**, Алексеева Елена Николаевна, ДИРЕКТОР  
**24.08.2021** 13:37 (MSK), Сертификат № 75737C00C2AC61864D80795AD2FDE684