

Утверждаю
Директор МБОУ
гимназии «УВК № 1»

Е.Н. Алексеева
Приказ № 115 от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся Центра дополнительного образования детей
МБОУ гимназии «УВК №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Уставом МБОУ гимназии «УВК №1» и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра дополнительного образования детей (далее – ЦДОД).

1.2. Аттестация обучающихся детских объединений ЦДОД является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Аттестация обучающихся детских объединений ЦДОД строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- соответствие специфики деятельности объединения к периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.4. В образовательном процессе ЦДОД в целом, и каждого детского объединения, в частности, аттестация выполняет следующие **функции**:

- учебную - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления воспитанником полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательную - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую - позволяет детям осознать уровень своего развития и определить его перспективы;
- коррекционную - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическую - дает возможность каждому воспитаннику пережить «ситуацию успеха».

1.5. **Задачи** аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических компетенций в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.6. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.7. Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (полугодия, года). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля за уровнем усвоения обучающимися тем, разделов, глав дополнительных общеразвивающих программ, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, установление фактического уровня теоретических и практических знаний, умений, навыков по каждому предмету учебного плана и носит мотивационный характер.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное оценивание, активное участие в концертных выступлениях, конкурсах, викторинах, турнирах, олимпиадах, выставках художественного творчества, музыкальных гостиных и т.д.

1.8. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год) требованиям образовательных программ. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- определения качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ по годам обучения: полноты, прочности, осознанности, системности освоения содержания образовательных программ по годам обучения;

- соотнесение этого уровня подготовки обучающихся с требованиями дополнительных общеразвивающих программ, а также выполняет функцию контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования каждого предмета, курса.

Промежуточная аттестация может представлять собой тестирование, экзамен, собеседование, дифференцированные и недифференцированные зачеты, контрольное занятие, концертное выступление, прослушивание, защиту творческих или исследовательских работ и проектов, выставочный просмотр, викторины, олимпиады, конкурсы, соревнования, турниры и др.

1.9. Итоговая аттестация – это процедура констатации достижений выпускником ЦДОД, установленных дополнительной общеразвивающей программой. Итоговая аттестация удостоверяется соответствующим документом (свидетельством установленного образца, грамотой, сертификатом, благодарностью), в соответствии со сроками реализации дополнительных общеразвивающих программ ЦДОД.

1.10. Под оценкой педагогический коллектив Центра понимает определение и выражение в условных знаках – баллах, оценочных суждениях педагогов степени усвоения обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся, установленных дополнительной общеразвивающей программой. Оценка может выражаться в форме оценки (в баллах), словесного (оценочного) суждения, условных обозначениях, зачетами. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогами, рассматриваются на методическом объединении, по результатам обсуждения на Методическом совете утверждаются директором МБОУ гимназии «УВК №1» как составная часть дополнительной общеразвивающей программы педагога.

1.11. Содержание любого вида аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеразвивающей программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

1.12. Обучающиеся в обязательном порядке проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.13. Результаты аттестации фиксируются педагогом в «Протоколе аттестации обучающихся» и «Личной карточке обучающегося».

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Текущая аттестация обучающихся

2.1.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся ЦДОД.

2.1.2. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяются педагогом дополнительного образования.

2.1.3. Формы текущей аттестации – оценка устных ответов обучающихся, самостоятельная работа, академический концерт, практическая работа, тестирование, тематический зачет, проведение музыкальной гостиной, участие в концерте, контрольная работа, организация и проведение выставки, защита проекта и т.д.

Форму текущей аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, индивидуальных особенностей, траектории развития каждого ребенка, содержания учебного материала и используемых педагогом образовательных технологий.

Форма, срок проведения текущей аттестации отражается педагогом в годовом календарном графике, календарно-тематическом планировании по предмету, которое сдается педагогом на каждое полугодие отдельно в срок: до 1 сентября текущего года.

Текущая аттестация осуществляется по утвержденному директором особому графику, который составляется заместителем директора по УВР ЦДОД на основе календарно-тематического планирования.

2.1.4. Контроль за проведением текущей аттестации осуществляют руководители методических объединений, педагог-организатор, методист ЦДОД, заместитель директора по УВР ЦДОД, которые при необходимости оказывают методическую и практическую помощь педагогу в ее проведении.

2.1.5. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги ЦДОД самостоятельно разрабатывают задания, которые позволяют оценить уровень освоения обучающимися, тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период.

2.1.6. График проведения обязательных форм текущей аттестации, контрольных (отчетных) мероприятий на каждое полугодие утверждается директором МБОУ гимназии «УВК №1» и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана проводится в конце полугодия (декабрь) и в конце учебного года (апрель, май) по отдельному графику, который составляется не позднее, чем за две недели до начала аттестации и утверждается приказом директора МБОУ гимназии «УВК № 1».

Промежуточная аттестация проводится обязательно во всех учебных группах в период с 1 по 28 декабря и с 01 апреля по 31 мая.

Не позднее, чем за три недели до начала промежуточной и итоговой аттестации педагоги обязаны довести до сведения заместителя директора по УВР ЦДОД дату, время проведения аттестации.

2.2.2. Промежуточная аттестация проводится педагогами по учебным предметам на основании оценок обучающегося по обязательным формам контроля с учетом промежуточных оценок. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в протокол промежуточной аттестации, индивидуальный план и личную карточку обучающегося и являются основанием для перевода на следующую ступень обучения.

2.2.3. Для принятия решения об аттестации создается аттестационная комиссия.

2.2.4. Если обучающийся длительное время был болен и не посещал занятия, то по выбору родителей (законных представителей) он может осваивать образовательные программы самостоятельно. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета учебный год по данному ребенку может быть продлен. Вопрос о его переводе на следующую ступень обучения решается в августе месяце текущего года.

2.2.5. В случае неудовлетворительной текущей аттестации по предмету промежуточная аттестация может проводиться педагогом в форме зачета. Обучающийся обязан сдать зачеты по изученному материалу педагогу не позднее двух недель с начала следующего полугодия в присутствии родителей (законных представителей). Оценка выставляется на основании результата зачета, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет педагог. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который сдается заместителю директора по УВР ЦДОД.

2.2.6. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год по одному из предметов, предусмотренных учебным планом, обучающемуся предоставляется право переаттестации на основе зачета или перевода на следующую ступень обучения условно. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Педагоги ЦДОД обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.2.7. За все виды аттестации, перечисленные в настоящем Положении, несет ответственность педагог дополнительного образования.

2.3. Итоговая аттестация

2.3.1. Итоговая аттестация выпускников Центра осуществляется в форме и порядке, определенным педагогом и обозначенной в дополнительной общеразвивающей программе.

2.3.2. По результатам итоговой аттестации выпускнику выдается свидетельство установленного образца или сертификат об окончании того или иного уровня дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЦДОД формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, педагоги дополнительного образования, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

3. Права и обязанности участников процесса аттестации

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог дополнительного образования, руководители методических объединений, методист, заместитель директора по УВР ЦДОД. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Педагог, осуществляющий текущую, промежуточную аттестацию имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям образовательной программы по предмету;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий для текущей, промежуточной, итоговой аттестации, задания, не предусмотренные образовательными программами;
- использовать формы и методы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение;
- в случае неуспеваемости обучающегося принимать зачеты без присутствия родителей (законных представителей).

3.4. Педагоги обязаны знакомить родителей (законных представителей) с результатами текущей, промежуточной аттестации обучающихся на родительских собраниях, личных беседах, собеседованиях. В случае неаттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается заместителю директора по УВР.

3.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы аттестации или ее отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение к нему в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами ЦДОД.

3.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации, установленные ЦДОД;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомится с формами аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации;
- обжаловать результаты аттестации.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок и срок аттестации;
- присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной аттестации;
- оказывать помощь и содействие в ликвидации их ребенком задолженности по предметам в течение учебного года.

3.9. ЦДОД определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

4. Анализ результатов аттестации

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются аттестационной комиссией совместно с педагогом и представляются заместителю директора по УВР ЦДОД.

4.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

1) уровень теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;

2) полнота выполнения образовательной программы объединения;

3) соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

4) выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;

5) необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

4.3. Параметры подведения итогов:

1) уровень знаний, умений, навыков учащихся (высокий, средний, ниже среднего);

2) количество воспитанников, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);

3) количество воспитанников переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения (количество и проценты);

4) перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы,

5) перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;

6) рекомендации по коррекции образовательной программы.

5. Порядок оформления свидетельства установленного образца об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе

5.1. Аттестационная комиссия ЦДОД представляет (в установленные сроки) решение об итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших курс обучения по программе, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче «Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе» обучающимся.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе» (Приложение № 4).

5.3. Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

5.4. Свидетельство заверяется подписями: заместителя директора по УВР, директора МБОУ гимназии «УВК №1» и заверяется печатью учреждения.

5.5. Свидетельство о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в кабинете заместителя директора по УВР ЦДОД. Свидетельству присваивается регистрационный номер.

5.6. Вручение Свидетельства о дополнительном образовании производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

5.7. Обучающиеся-выпускники, прослушавшие курс по дополнительной общеразвивающей программе, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают справку о том, что они *прослушали* курс по программе.

5.8. Справка, заполненная на обучающегося-выпускника, заместителем директора по УВР ЦДОД, директором МБОУ гимназии «УВК №1», заверяется печатью учреждения и регистрируется в специальном журнале регистрации справок, который находится в кабинете заместителя директора по УВР ЦДОД.